

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
АУ «Окружной Дом народного творчества»
Протокол №2 от «31» марта 2017 года

П О Л О Ж Е Н И Е
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ НУЖД
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«ОКРУЖНОЙ ДОМ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА»

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения

Статья 2. Область применения Положения

Статья 3. Нормативное правовое регулирование осуществления закупки

Статья 4. Комиссия по осуществлению закупки

Раздел 2. Информационное обеспечение закупки, информация о закупке

Статья 5. Размещение информации о закупке

Статья 6. Извещение о закупке

Статья 7. Содержание документации о закупке

Статья 8. Порядок предоставления документации о закупке

Статья 9. Разъяснение положений документации о закупке и внесение изменений в документацию и извещение о закупке

Статья 10. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Раздел 3. Организация осуществления закупки

Статья 11. Организация осуществления закупки

Раздел 4. Требования, устанавливаемые к участникам закупки, при проведении закупки

Статья 12. Требования к участникам закупки

Статья 13. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

Раздел 5. Общие условия проведения закупки

Статья 14. Порядок подачи заявок на участие в закупке

Раздел 6. Последствия признания закупки несостоявшейся

Статья 15. Признание закупки несостоявшейся

Раздел 7. Способы закупки и условия осуществления закупки

Статья 16. Способы закупки и условия их использования

Раздел 8. Конкурс, как способ закупки

Статья 17. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Статья 18. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

Статья 19. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

Статья 20. Заключение договора по результатам проведенного конкурса

Раздел 9. Закупка путем проведения запроса цен

Статья 21. Общие положения о запросе цен

Статья 22. Извещение о проведении запроса цен и документация о проведении запроса цен

Статья 23. Подача заявок

Статья 24. Рассмотрение и подведение итогов запроса цен

Статья 25. Подписание договора по результатам запроса цен

Статья 26. Последствия признания запроса цен несостоявшимся

Раздел 10 Закупка путем запроса предложений

Статья 27. Общие положения о запросе предложений

Статья 28. Извещение о проведении запроса предложений и закупочная документация

Статья 29. Подача заявок

Статья 30. Рассмотрение и подведение итогов запроса предложений

Статья 31. Подписание договора по результатам запроса предложений

Статья 32. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

Статья 33. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

Раздел 11. Аукцион в электронной форме, как способ закупки

Статья 34. Правила документооборота при проведении аукционов в электронной форме

Статья 35. Регистрация участников закупки на электронной площадке

Статья 36. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

Статья 37. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

Статья 38. Порядок проведения аукциона в электронной форме

Статья 39. Подведение итогов аукциона в электронной форме

Статья 40. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

Раздел 12. Закупка у единственного поставщика

(исполнителя, подрядчика)

Статья 41. Случаи осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Раздел 13. Порядок заключения и исполнения договоров

на основании проведенной закупки

Статья 42. Общий порядок заключения и исполнения договоров

Раздел 1. Общие положения.

Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с закупочной деятельностью для нужд автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной Дом народного творчества» (далее также – Заказчик).

1.2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение эффективного использования денежных средств;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупки;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупки;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной Дом народного творчества».

Статья 2. Область применения Положения

2.1. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупки товаров, работ, услуг для нужд автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной Дом народного творчества» за исключением случаев, для которых законодательством установлен иной порядок закупки.

2.2. Под закупкой понимаются осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действия Заказчика, уполномоченного органа по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.3. Настоящее Положение, вносимые изменения в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) до ввода в эксплуатацию единой информационной системы не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2.4. Заказчик дополнительно вправе разместить Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение, на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 3. Нормативное правовое регулирование осуществления закупки

3.1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной Дом народного творчества» основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупки.

3.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 4. Комиссия по осуществлению закупки

1. Комиссия по осуществлению закупки (далее также – Комиссия, конкурсная комиссия, аукционная комиссия) принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупки, в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- 2) о выборе победителя закупки;
- 3) о признании закупки несостоявшейся.

2. Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя Комиссии, определяются приказом директора автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной Дом народного творчества». В составе Комиссии не может быть менее 5 (пяти) человек.

В случае, передачи Заказчиком отдельных функций и полномочий в части организации и проведения закупки уполномоченному органу, количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя Комиссии, определяются приказами или иными распорядительными документами уполномоченного органа.

3. В состав Комиссий не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

Раздел 2. Информационное обеспечение закупки, информация о закупке.

Статья 5. Размещение информации о закупке

1. Заказчик, уполномоченный орган размещает на официальном сайте информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иную информацию, размещение которой на официальном сайте предусмотрено настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заказчик, уполномоченный орган также вправе дополнительно, наряду с размещением на официальном сайте, размещать информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иную информацию, размещение которой на официальном сайте предусмотрено настоящим Положением, на сайте Заказчика, уполномоченного органа.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти дней) со дня внесения изменений в договор на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа Заказчик размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

2. В случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа Заказчик размещает информационное сообщение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ.

3. Заказчик, уполномоченный орган вправе разместить информацию, предусмотренную настоящим Положением, дополнительно на иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

Статья 6. Извещение о закупке

1. Извещение о закупке, в случае проведения конкурса размещается Заказчиком, уполномоченным органом на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке, в случае проведения запроса цен либо предложений размещается Заказчиком, уполномоченным органом на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа не менее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке, в случае проведения аукциона в электронной форме извещение о закупке размещается Заказчиком, уполномоченным органом на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

В случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), информация о закупке (информационное сообщение) размещается Заказчиком на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа.

2. Заказчик, уполномоченный орган также вправе дополнительно разместить извещение о закупке в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, уполномоченного органа;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком, уполномоченным органом за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений (заявок на участие в закупке) участников закупки и подведения итогов закупки.

В случае проведения конкурса, в извещении также указываются дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае проведения аукциона в извещении также указываются дата, время и место проведения аукциона.

В случае проведения аукциона в электронной форме в извещении указывается адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», дата и время проведения аукциона в электронной форме.

Статья 7. Содержание документации о закупке

1. Документация о закупке разрабатывается Заказчиком, уполномоченным органом и утверждается Заказчиком, уполномоченным органом.

2. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

При закупке работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства к документации о закупке должна быть приложена проектная документация со сметной документацией в полном объеме, получившая положительное заключение государственной или не государственной экспертизы.

При закупке работ по текущему ремонту и капитальному ремонту объекта капитального строительства, если при его проведении не затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта, а также при закупке по строительству, реконструкции, капитальному ремонту зданий, сооружений к документации о закупке должна быть приложена сметная документация, прошедшая проверку в уполномоченном органе, утвержденная Заказчиком.

При закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту зданий, сооружений должна быть приложена проектная (сметная) документация в полном объеме.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений (заявок на участие в закупке) участников закупки и подведения итогов закупки.

В случае проведения конкурса, запроса цен либо предложений, в документации также указываются дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае проведения аукциона в документации также указываются дата, время и место проведения аукциона.

В случае проведения аукциона в электронной форме в документации указывается адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», дата и время проведения аукциона в электронной форме.

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

3. Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки. При указании в документации о закупке на товарные знаки они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев осуществления закупки на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии с пунктом 1 части 2 настоящей статьи.

4. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

5. В случае если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о закупке должны быть указаны, установленные Правительством Российской Федерации приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

Статья 8. Порядок предоставления документации о закупке

1. Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа без взимания платы.

2. Со дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа извещения о закупке Заказчик, уполномоченный орган на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о закупке, за исключением случая проведения закупки в электронной форме. При этом документация о закупке предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление

документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком, уполномоченным органом и указание об этом содержится в извещении о закупке, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика, уполномоченного органа на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3. Заказчик, уполномоченный орган обеспечивают размещение документации о закупке на официальном сайте, в срок предусмотренный настоящим Положением.

4. Предоставление документации о закупке до размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа извещения о проведении закупки не допускается.

5. Документация о закупке, размещенная на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа, должна соответствовать документации о закупке, предоставляемой в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи.

Статья 9. Разъяснение положений документации о закупке и внесение изменений в документацию и извещение о закупке

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, уполномоченному органу, а в случае проведения закупки в электронной форме, в форме электронного документа на электронную площадку, на которой планируется проведение закупки в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации о закупке, в том числе закупки в электронной форме.

2. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного запроса такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, уполномоченным органом на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке, порядок оформления участником закупки запроса о предоставлении разъяснений положения документации о закупке устанавливается Заказчиком, уполномоченным органом в документации о закупке.

Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

3. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке и/или извещение о закупке не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в информационное сообщение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любое время до заключения договора, за исключением изменения предмета закупки.

Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о закупке и/или извещение о закупке, информационное сообщение такие изменения размещаются Заказчиком, уполномоченным органом на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа в порядке, установленном для размещения извещения о закупке. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о закупке и/или извещение о закупке, информационное сообщение такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о закупке в порядке, предусмотренном статьей 8 настоящего Положения, за исключением случая проведения закупки в электронной форме.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе, в том числе аукционе в электронной форме, должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа внесенных изменений в документацию об аукционе и/или извещение о проведении аукциона или конкурсную документацию и/или извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

Статья 10. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота)

1. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть официальный сайт, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, и иные источники информации. При закупке товаров, для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота), Заказчик должен использовать не менее трех источников информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2. В информации о закупке указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), содержащее полученную Заказчиком информацию, расчеты и использованные Заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети Интернет.

Раздел 3. Организация осуществления закупки

Статья 11. Организация осуществления закупки

1. Проведение закупки осуществляется Заказчиком, уполномоченным органом в соответствии с Планом закупки.

2. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций и полномочий в части организации и проведения закупки уполномоченному органу путем заключения договора или соглашения о передаче соответствующих функций и полномочий, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3. Заказчик, уполномоченный орган готовит информацию о закупке, подлежащую размещению на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке, и иную информацию о закупке в соответствии с настоящим Положением.

4. Заказчик не вправе передавать уполномоченному органу следующие функции и полномочия в части организации и проведения закупки:

-планирование осуществления закупки;

-определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

-определение предмета и существенных условий договора;

-разработка и утверждение проекта договора;

-разработка и утверждение технического задания, в том числе определение требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам

работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

-подписание договора.

5. Информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, и иная информация о закупке, размещенная на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа, должна соответствовать информации о закупке, утвержденной в установленном порядке.

6. Заказчик, уполномоченный орган вправе отказаться от проведения конкурса, запроса цен либо предложений, а также аукциона в электронной форме в любое время, но не позднее чем за 3 (три) дня до наступления даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, запросе цен либо предложений, а также в аукционе в электронной форме, в случае проведения конкурса или аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, при этом в случаях, когда Заказчик, уполномоченный орган отказался от проведения конкурса или аукциона, в том числе аукциона в электронной форме с нарушением указанных сроков, он обязан возместить участникам закупки понесенный ими реальный ущерб.

В случае проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчик вправе отказаться от проведения закупки, указанным способом в любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до даты заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Раздел 4. Требования, устанавливаемые к участникам закупки, при проведении закупки.

Статья 12. Требования к участникам закупки

1. Обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

2. Заказчиком дополнительно могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупки, в случае если предполагается заключение договора на оказание информационных, юридических, аудиторских и консультационных услуг, услуг по проведению социологических опросов в интересах Заказчика, образовательных услуг, проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, работ по проведению опытов и экспериментов, услуг и работ, связанных с созданием конструкторской документации для изготовления оборудования и технологической оснастки, изготовление и поставку экспериментальных образцов (прототипов) оборудования и технологической оснастки, разработку

дизайна продукции, изготовление и поставку макетов продукции, поставку полиграфической, канцелярской, подарочной, сувенирной и наградной продукции с логотипом или фирменным дизайном Заказчика, такие как:

- требования к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее исполненных договоров аналогичных по объему поставки товаров, по видам оказываемых услуг, по видам выполняемых работ), в том числе за определенный промежуток времени;
- требования к наличию производственных мощностей, технологического оборудования;
- требования к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области и т.п.);
- требования к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.).

При закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства Заказчик вправе установить также участникам закупки требование выполнения ими за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых осуществляется закупка, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на право заключить который осуществляется закупка. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником закупки (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника закупки).

3. Заказчик, уполномоченный орган вправе установить в документации о закупке требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

5. В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц, несколько физических лиц или несколько индивидуальных предпринимателей, юридические лица, физические лица или индивидуальные предприниматели, выступающие на стороне одного участника закупки, должны иметь соглашение (или иной документ) между собой, соответствующий нормам Гражданского кодекса Российской

Федерации, в котором определены права и обязанности сторон, которое прилагается к заявке на участие в закупке.

Статья 13. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

1. Заказчик, уполномоченный орган вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки на участие в закупке производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика, уполномоченного органа.

2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств.

3.1. Обеспечение исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, договором поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик, уполномоченный орган возвращают денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком, уполномоченным органом решения об отказе от проведения закупки участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке;
- 2) поступления Заказчику, уполномоченному органу уведомления об отзыве заявки на участие в закупке – участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке;
- 3) подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе участнику закупки, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке участнику закупки, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола аукциона, протокола подачи ценовых предложений, протокола подведения итогов аукциона в электронной форме, участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника закупки, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) заключения договора победителю закупки;
- 7) заключения договора участнику закупки, заявке на участие, которого присвоен второй номер;
- 8) принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке – единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией, не соответствующей требованиям документации о закупке;
- 9) заключения договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации, такому участнику закупки;

- 10) заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником закупки такому участнику;
 - 11) заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в аукционе;
 - 12) подписания протокола аукциона, протокола подачи ценовых предложений – участнику аукциона, не принявшему участие в аукционе, не принявшему участие в подаче ценовых предложений.
5. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.
6. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, или участника запроса цен либо предложений, а также аукциона в электронной форме, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.
7. В случае уклонения участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации и признанного участником конкурса, запроса цен либо предложений, а также аукциона в электронной форме, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.
8. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника закупки либо единственного участника аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, принявшего участие в аукционе, в том числе аукционе электронной форме, принявшего участие в подаче ценовых предложений, в том числе в электронной форме, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

Раздел 5. Общие условия проведения закупки, за исключением закупки в электронной форме

Статья 14. Порядок подачи заявок на участие в закупке, за исключением закупки в электронной форме

1. Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.
2. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в письменной форме.
3. Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том заявки на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.
4. Заявка на участие в конкурсе, запросе цен, запросе предложений, должна содержать следующие документы и сведения:
 - 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

- а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- б) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа извещения о проведении закупки;
- в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
- д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств является крупной сделкой.
- В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств не являются крупной сделкой, участник закупки представляет письмо о том, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств не является крупной сделкой.
- е) копия соглашения или иного документа, соответствующего нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон, заключенного между юридическими лицами, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями, выступающими на стороне одного участника закупки, в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц, физических лиц или индивидуальных предпринимателей.
- 2) наименование, товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) и функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики поставляемых

товаров, в случае проведения закупки на поставку товаров, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик, в случае проведения закупки на выполнение работ, оказание услуг, соответствующие требованиям документации о закупке;

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке, или копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

в) обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

г) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 12 настоящего Положения, в случае если такие требования были установлены в документации о закупке;

д) документы (или копии документов), подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки.

5. В заявке на участие в закупке декларируется соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктами 2-4 части 1 статьи 12 настоящего Положения и требованиям части 3 статьи 12 настоящего Положения, в случае если такие требования были установлены в документации о закупке.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

7. Прием заявок на участие в закупке, в случае проведения конкурса, запроса цен либо предложений, а также аукциона в электронной форме, прекращается в день и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанные в извещении о проведении закупки.

8. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку, внести изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанные в извещении о проведении закупки.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в документации о закупке. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, если таковое требование обеспечения заявки на участие в закупке было установлено, определяется статьей 13 настоящего Положения.

9. Каждая заявка на участие в закупке, поступившая в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Заказчиком, уполномоченным органом. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, Заказчик, уполномоченный орган выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10. Полученные после окончания приема заявок на участие в закупке, заявки на участие в закупке не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, если таковое требование обеспечения заявки на участие в закупке было установлено, определяется статьей 13 настоящего Положения.

11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке или не подана ни одна заявка на участие в закупке, закупка признается несостоявшейся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в закупке или не подана ни одна заявка на участие в закупке.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьями настоящего Положения.

Раздел 6. Последствия признания закупки несостоявшейся

Статья 15. Признание закупки несостоявшейся

1. Если закупка признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или если закупка признана несостоявшейся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в закупке, Заказчик, уполномоченный орган вправе отказаться от проведения повторной закупки, объявить о проведении повторной закупки либо принять решение о проведении способа закупки, отличного от ранее проведенного или о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2. В случае объявления о проведении повторной закупки Заказчик вправе изменить условия закупки.

Раздел 7. Способы закупки и условия осуществления закупки.

Статья 16. Способы закупки и условия их применения

1. Выбор поставщика, исполнителя, подрядчика осуществляется с помощью следующих способов закупки:

1.1. Конкурс - закупка, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Конкурс может применяться для закупки любых товаров, работ, услуг в любых случаях, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации.

1.2. Запрос цен – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в проведении запроса цен признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос цен может применяться при закупке на сумму не превышающую 1 500 000 рублей. Закупка путем запроса цен применяется, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для которых есть функционирующий рынок (серийная продукция) и критерием в выборе победителя является наименьшая предложенная цена договора.

1.3. Запрос предложений – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в запросе предложений признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в

соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о проведении запроса предложений на основании Положения. Запрос предложений может применяться при закупке на сумму не превышающую 1 500 000 рублей. Закупка путем запроса предложений применяется, если предметом закупки является технически сложная продукция (в т.ч. работы и услуги), и/или несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе поставщика. При этом определение продукции как технически сложной, относится к компетенции Заказчика.

1.4. Под аукционом в электронной форме понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Закупка товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, может осуществляться в случае закупки товаров, работ, услуг для которых есть функционирующий рынок.

1.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – закупка, при которой договор заключается с определенным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), с учетом требований статьи 31 настоящего Положения.

2. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (далее – Постановление № 616), осуществляется в электронной форме, за исключением случаев, указанных в пункте 2 Постановления № 616.

Под закупкой товаров, работ, услуг в электронной форме понимается закупка товаров, работ, услуг, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Под электронной площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки товаров, работ, услуг в электронной форме. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение закупки товаров, работ, услуг в электронной форме, в соответствии с настоящим Положением.

3. Два и более Заказчика, уполномоченных органа вправе осуществлять закупки на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг путем проведения совместной закупки. Права, обязанности и ответственность Заказчиков, уполномоченных органов при проведении совместной закупки и порядок проведения совместной закупки определяются соглашением сторон в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Договор с победителем или победителями совместной закупки заключается каждым Заказчиком, проводившим такую закупку, или каждым Заказчиком, для которого закупка осуществлялась уполномоченным органом. Исполнение договоров, заключенных с победителем или победителями совместной закупки, осуществляется сторонами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений настоящего Положения.

4. Под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами понимаются товары, работы, услуги, относящиеся к одной группе товаров, работ, услуг в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов.

Раздел 8. Конкурс, как способ закупки

Статья 17. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику, уполномоченному органу до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанных в извещении о проведении конкурса.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с частью 7 настоящей статьи;

5) информация о не прошитой заявке на участие в конкурсе, в случае установления на заседании конкурсной комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе;

6) объем (количество) товаров, работ, услуг;

7) срок исполнения договора.

5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком, уполномоченным органом непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком, уполномоченным органом не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа.

6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7. Заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8. Конверты с заявками, поданными после окончания даты подачи заявок, указанной в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица - участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

9. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 13 настоящего Положения.

Статья 18. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и Заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- 1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- 2) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 3) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;
- 4) сведения об объеме (количестве) товаров, работ, услуг;
- 5) сведения о сроке исполнения договора.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола, размещается Заказчиком, уполномоченным органом на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа.

5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

- 1) непредставления документов, определенных частью 4 статьи 14 настоящего Положения и предусмотренных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка, за исключением документов, предусмотренных подпунктом «д» пункта 3 части 4 статьи 14 настоящего Положения;
- 2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к участнику закупки в соответствии со статьей 12 настоящего Положения;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, а также невнесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок установлено в конкурсной документации;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

5) наличие в заявке на участие в конкурсе двух и более предложений о цене договора (цене лота), противоречащих друг другу;

6) наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если данное требование установлено в конкурсной документации.

6. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе направляет такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

9. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа протокола, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

10. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 13 настоящего Положения.

Статья 19. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, указанного в части 2 статьи 18 настоящего Положения, если иной срок не указан в конкурсной документации.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть критерии:

- 1) цена договора;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) качество товара, работ, услуг;
- 4) квалификация участника закупки. Подкритериями могут быть:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при закупке работ, услуг;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами при закупке работ, услуг;
 - в) опыт и репутация участника закупки при закупке товара, работ, услуг.
- 5) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

Соотношение значимости качественных и ценового критериев оценки заявок на участие в конкурсе могут различаться в зависимости от типа закупки (поставка товара, выполнение работ, оказание услуг). При этом критерий цена договора является обязательным критерием оценки заявок на участие в конкурсе при проведении конкурса и должен быть установлен в конкурсной документации.

Для оценки заявок по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг не устанавливается в календарных датах (например, до 1 августа 2015 г.). В случае если срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо один из сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг устанавливаются в календарной дате, такой срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 4) о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 5) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера;
- 6) объем (количество) товаров, работ, услуг;
- 7) срок исполнения договора.

7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, Заказчиком, уполномоченном органом в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Заказчика, уполномоченного органа. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола направляет победителю конкурса копию протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа Заказчиком, уполномоченным органом не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания указанного протокола.

9. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 13 настоящего Положения.

10. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику, уполномоченному органу в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик, уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком, уполномоченным органом не менее чем три года.

Статья 20. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. Участник закупки, которому Заказчиком был направлен проект договора, обязан не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта договора направить Заказчику подписанный проект договора, а также обеспечение исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств.

В случае, если проект договора был направлен такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный данным пунктом настоящего Положения, подписанный с его стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику.

В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, определяется статьей 13 настоящего Положения.

7. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Раздел 9. Закупка путем проведения запроса цен, как способ закупки

Статья 21. Общие положения о запросе цен

1. Запрос цен – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в проведении запроса цен признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос цен может применяться при закупке на сумму не превышающую 1 500 000 рублей. Закупка путем запроса цен применяется, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для

которых есть функционирующий рынок (серийная продукция) и критерием в выборе победителя является наименьшая предложенная цена договора.

2. В запросе цен может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса цен и документы согласно размещенным в ЕИС извещению и документации о проведении запроса цен.

3. Запрос цен может проводиться в письменной или в электронной форме. Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса цен в электронной форме устанавливаются в извещении и документации о проведении запроса цен, с учетом требований настоящего Положения, а также регламента электронной площадки (если запрос цен в электронной форме проводится с использованием электронной площадки). При проведении запроса цен в электронной форме на электронной площадке вся информация, подлежащая размещению в ЕИС, также размещается на электронной площадке.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе цен не может превышать 10% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе цен, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации.

5. При проведении запроса цен переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 22. Извещение о проведении запроса цен и документация о проведении запроса цен

1. Извещение о проведении запроса цен размещается в сети Интернет в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания приема заявок.

2. Извещение о проведении запроса цен должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса цен, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе цен и подведения итогов запроса цен.

3. Документация о проведении запроса цен должна содержать четкие требования к Участнику, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика, и участника требованиям, установленным аукционной документацией. Для применяемых при принятии решения о соответствии заявки критериев, имеющих числовое выражение должны быть установлены пороговые значения. Пороговые значения устанавливаются в виде пределов — «не более такого-то», «не менее такого-то», «равно такому-то», «от такого-то до такого-то».

Документация о проведении запроса цен размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
 - 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению;
 - 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
 - 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 9) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
 - 10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
 - 11) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен, порядок внесения изменений в такие заявки;
 - 12) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса цен;
 - 14) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
 - 15) размер обеспечения заявки на участие в запросе цен, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств (при необходимости) в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе цен;
 - 16) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;
 - 17) срок со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен, в течение которого победитель должен подписать проект договора;
 - 18) иные сведения, с учетом специфики закупки.
4. Закупочная документация может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями и т.п.).
5. К документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса цен по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса цен.
6. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса цен, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса цен.
7. Извещение о проведении запроса цен и документация должны быть доступными для ознакомления в ЕИС в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

8. Любой участник процедуры закупки, после размещения в ЕИС извещения и документации о проведении запроса цен вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и документации о проведении запроса цен. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа по реквизитам, указанным в документации о проведении запроса цен. В соответствии с порядком и сроками, предусмотренными документацией, Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения извещения и положений документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

Разъяснения должны быть размещены Заказчиком в ЕИС не позднее 3-х (трёх) дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о проведении запроса цен в порядке, установленном в такой документации, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, при этом изменение предмета запроса цен не допускается. Извещение о внесении изменений размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых изменений в извещение и/или документацию до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

10. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любое время вплоть до момента подведения итогов процедуры закупки. При этом извещение об отказе от проведения запроса цен размещается Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней, с даты принятия решения об отказе от проведения запроса цен.

11. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен и документации о проведении запроса цен Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу закупочную документацию в порядке, указанном в документации. При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в документации о проведении запроса цен, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Статья 23. Подача заявок

1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении предмета запроса цен (лота).

2. Для участия в запросе цен участник процедуры закупки подаёт заявку в срок и по форме, согласно документации о проведении запроса цен. Заявка на участие в запросе цен подаётся в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса цен, или в форме электронного документа (далее – электронная заявка), в соответствии с требованиями, предусмотренными в закупочной документации. Заявка в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Участник запроса цен должен подготовить заявку по форме и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса цен, в состав которой входят также документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации о проведении запроса цен.
 4. Приём заявок на участие в запросе цен прекращается в день и время, указанные в документации о проведении запроса цен.
 5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, в любое время до даты и времени окончания приёма заявок вправе изменить заявку путём её отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе цен считается дата и время последней заявки из числа поданных участником процедуры закупки заявок на участие в запросе цен. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе цен в любое время до даты и времени окончания приёма заявок.
 6. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе цен, заявки такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям извещения и документации о проведении запроса цен.
 7. Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.
 8. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации о проведении запроса цен, не рассматриваются и в течение трех дней со дня их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
 9. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:
 - 1) документы, предусмотренные ч.8 ст. 10 настоящего Положения и ч.9 ст.10 (в случае установления таких требований в документации о проведении запроса цен) настоящего Положения;
 - 2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса цен, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.
 - 3) предложение о цене договора;
 - 4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае, если в документации о проведении запроса цен содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, или копия такого поручения) (в случае, если заказчик принимает такое обеспечение на свой расчетный счет);
 - 5) иные документы и сведения, предусмотренные извещением и (или) документацией о проведении запроса цен, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора;
10. Поданная в установленный срок заявка регистрируется секретарем Комиссии. По требованию участника закупки секретарь Комиссии выдает расписку лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения.
 11. Все листы заявки, подаваемой в письменной форме, все листы тома Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Подчистки и исправления не допускаются. Заявка должна содержать опись документов. Дополнительные требования по оформлению заявки, в зависимости от специфики закупки могут быть установлены в документации о проведении запроса

цен. Требования к оформлению заявки, подаваемой в форме электронного документа устанавливаются в документации о проведении запроса цен, с учетом требований настоящего Положения к оформлению заявок.

12. В случае, если после дня окончания подачи заявок не подано ни одной заявки заказчик вправе признать запрос цен несостоявшимся и принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя либо продлить срок подачи заявок не менее, чем на три рабочих дня.

13. В случае, если после дня окончания подачи заявок, указанного в решении о продлении срока окончания подачи заявок не подано ни одной заявки или подана одна заявка запрос цен признается несостоявшимся и единственная поданная заявка рассматривается в порядке, установленном ст.35 настоящего Положения на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен.

14. В случае, если после дня окончания подачи заявок подана одна заявка заказчик вправе признать запрос цен несостоявшимся и рассмотреть единственную заявку в порядке, предусмотренном ст.35 настоящего положения на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, либо продлить срок подачи заявок не менее, чем на три рабочих дня.

15. В случае, если после дня окончания подачи заявок, указанного в решении о продлении срока подачи заявок не подано дополнительно ни одной заявки запрос цен признается несостоявшимся и единственная поданная заявка рассматривается в порядке, установленном ст.35 настоящего Положения на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен.

16. В случае, признания запроса цен несостоявшимся, указанная информация вносится в протокол, составляемый в соответствии со ст.35 настоящего Положения.

17. В случае признания запроса цен несостоявшимся и, если единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен и документацией о проведении запроса цен, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен и документацией о проведении запроса цен, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и подведения итогов закупки вправе передать такому участнику запроса цен проект договора,

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса цен, при необходимости с изменением условий проводимого запроса цен.

18. В случае, если при закупке путем запроса цен не подана ни одна заявка Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса цен или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя и о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

19. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса цен, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, не возвращаются.

Статья 24. Рассмотрение и подведение итогов запроса цен

1. Комиссия проводит рассмотрение поступивших заявок и подводит итоги запроса цен по адресу, указанному в извещении о проведении запроса цен. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется, в порядке их поступления, согласно журналу регистрации.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе цен на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса цен, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о проведении запроса цен, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации.

3. Срок рассмотрения заявок и подведения итогов на участие в запросе цен не может превышать 3 (трех) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса цен.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен Комиссией принимается решение о соответствии участника запроса цен и поданной им заявки требованиям, установленным документацией о проведении запроса цен или об отклонении заявки на участие в запросе цен, как несоответствующей требованиям документации о проведении запроса цен. Решение по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен принимается в соответствии с ч. 13 ст.10 настоящего Положения. Отклонение заявки по иным основаниям не допускается.

5. Победителем в проведении запроса цен признается участник процедуры закупки соответствующий требованиям, установленным документацией о проведении запроса цен, чья заявка, соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и документации о проведении запроса цен, и, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. Заявке победителя запроса цен присваивается первый порядковый номер. Остальные заявки ранжируются по мере уменьшения степени выгоды ценовых предложений. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса цен признается участник процедуры закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.

6. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен. Протокол подписывается членами комиссии и Заказчиком в день подведения итогов запроса цен и размещается Заказчиком в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня подписания такого протокола.

7. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен должен содержать следующие сведения:

- 1) предмет закупки;
- 2) дату подведения итогов запроса цен;
- 3) объем закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора (указанные в документации о проведении запроса цен);
- 4) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 5) перечень участников закупки, подавших заявки, с указанием наименования (для юридического лица), ФИО (для физического лица), местонахождения и почтового адреса, ИНН, КПП, ОГРН, банковских реквизитов, даты и времени подачи заявок;
- 6) ценовые предложения участников закупки;

- 7) сведения о присвоении заявкам на участие в запросе цен порядковых номеров;
 - 8) решение о соответствии участника запроса цен и поданной им заявки требованиям, установленным документацией о проведении запроса цен или об отклонении его заявки на участие в запросе цен, как несоответствующей требованиям документации о проведении запроса с обоснованием такого решения;
 - 9) информацию о признании запроса цен несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания запроса цен несостоявшимся;
 - 10) решение о выборе победителя закупки;
 - 11) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса цен, заявкам на участие в запросе цен которых присвоен первый и второй номера;
 - 11) иные сведения (с учетом специфики закупки).
8. Уведомление о признании участника запроса цен победителем и проект договора передаются победителю, не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен.
9. В случае, если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе цен либо только один участник и одна заявка признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса цен запрос цен признается несостоявшимся и в протокол, указанный в ч.7 настоящей статьи вносится соответствующая информация.
10. В случае, если запрос цен признан несостоявшимся, в соответствии с ч. 9 настоящей статьи Заказчик вправе:
- 1) заключить договор с единственным участником процедуры закупки, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен вправе передать такому участнику запроса цен проект договора;
 - 2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;
 - 3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса цен, при необходимости с изменением условий проводимого запроса цен.
11. В случае если при закупке путем запроса цен отклонены все заявки Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса цен или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя и о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
12. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса цен, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, не возвращаются.

Статья 26. Подписание договора по результатам запроса цен

1. По итогам запроса цен заключается договор на условиях указанных в извещении и закупочной документации по цене, предложенной победителем запроса цен или участником, с которым заключается договор при уклонении победителя запроса цен от заключения договора.
2. Победитель обязан подписать и передать Заказчику договор в течение 5 (пяти) дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса цен.
3. В случае если победитель запроса цен в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса цен, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса цен признается уклонившимся от заключения договора.
4. Договор может быть заключен не ранее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и подведения итогов запроса цен и не позднее 20 (двадцати) дней со дня подписания указанного протокола.
5. В случае если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса цен, заявке на участие в которого присвоен второй номер. При этом участник, заявке на участие в запросе цен которого присвоен второй номер, обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено закупочной документацией. В случае если участник, заявке на участие в запросе цен которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник, заявке на участие в запросе цен которого присвоен второй номер признается уклонившимся от заключения договора.
6. В случае уклонения участника, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя запроса цен, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.
7. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, документацией о проведении запроса цен, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса цен или в заявке иного участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случаях предусмотренных настоящим Положением, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен. Также Заказчик вправе провести с победителем или участником, с которым заключается договор, переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.
8. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса цен, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в документации о проведении запроса цен. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в документации о проведении запроса цен.
9. В случае проведения процедуры запроса цен в электронной форме на электронной площадке процедура также регламентируется правилами, установленными соответствующей электронной площадкой с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 26. Последствия признания запроса цен несостоявшимся

1. В случае, если запрос цен признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса цен либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса цен, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса цен. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.
2. В случае объявления о проведении повторного запроса цен Заказчик вправе изменить условия запроса цен.

Раздел 10 Закупка путем запроса предложений, как способ закупки

Статья 27 Общие положения о запросе предложений

1. Запрос предложений – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в запросе предложений признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о проведении запроса предложений на основании Положения. Запрос предложений может применяться при закупке на сумму не превышающую 1 500 000 рублей. Закупка путем запроса предложений применяется, если предметом закупки является технически сложная продукция (в т.ч. работы и услуги), и/или несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе поставщика. При этом определение продукции как технически сложной, относится к компетенции Заказчика.
2. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса предложений и документы согласно размещенным в ЕИС извещению и документации о проведении запроса предложений.
3. Запрос предложений может проводиться в письменной или в электронной форме. Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса предложений в электронной форме устанавливаются в извещении и документации о проведении запроса предложений, с учетом требований настоящего Положения и регламента электронной площадки. При проведении запроса предложений в электронной форме на электронной площадке вся информация, подлежащая размещению в ЕИС, также размещается на электронной площадке.
4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений не может превышать 10% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации о проведении запроса предложений.
5. При проведении запроса предложений переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 28. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений

1. Извещение о проведении запроса предложений размещается в сети Интернет в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания приема заявок.

2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений (если таковая имеет место), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений.

3. Документация о проведении запроса предложений должна содержать четкие требования к Участнику, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика, и участника требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

Документация о проведении запроса предложений размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- 10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 12) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;
- 14) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 15) критерии оценки заявок на участие в закупке и их значимость;

- 16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 17) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств (при необходимости) в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;
- 18) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;
- 19) срок со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса предложений, в течение которого победитель должен подписать проект договора;
- 20) иные сведения, с учетом специфики закупки.

4. Документация о проведении запроса предложений может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями и т.п.).

5. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

6. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

7. Извещение о проведении запроса предложений и документация должны быть доступными для ознакомления в ЕИС в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

8. Любой участник процедуры закупки, после размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и документации о проведении запроса предложений. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа по реквизитам, указанным в документации о проведении запроса предложений. В соответствии с порядком и сроками, предусмотренными документацией, Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения извещения и положений документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Разъяснения должны быть размещены Заказчиком в ЕИС не позднее 3-х (трёх) дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о проведении запроса предложений в порядке, установленном в такой документации, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, при этом изменение предмета запроса предложений не допускается. Извещение о внесении изменений размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых изменений в извещение и/или документацию до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

10. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до момента подведения итогов процедуры закупки. При этом извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней, с даты принятия решения об отказе от проведения закупки.

11. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу закупочную документацию в порядке, указанном в документации. При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в закупочной документации, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Статья 30. Подача заявок

1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении предмета запроса предложений (лота).
2. Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки подаёт заявку в срок и по форме, согласно документации о проведении запроса предложений. Заявка на участие в запросе предложений подаётся в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса предложений, или в форме электронного документа (далее – электронная заявка). Заявка в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.
3. Участник запроса предложений должен подготовить заявку по форме и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, в состав которой входят также документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации о проведении запроса предложений.
4. Приём заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанные в документации о проведении запроса предложений.
5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания приёма заявок вправе изменить заявку путём её отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе предложений считается дата и время последней заявки из числа поданных участником процедуры закупки заявок на участие в запросе предложений. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания приёма заявок.
6. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений, заявки такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений.
7. Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.
8. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений, не рассматриваются и в течение 3 (трех) дней со дня их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
9. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:
 - 1) документы, предусмотренные ч.8 ст.10 настоящего Положения и ч.9 ст.10 (в случае установления таких требований в документации о проведении запроса предложений) настоящего Положения;
 - 2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения

договора. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

- 3) предложение о цене договора;
- 4) документы, подтверждающие внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки, в случае, если в документации о проведении запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения) (в случае, если заказчик принимает такое обеспечение на свой расчетный счет);
- 5) иные документы и сведения, предусмотренные извещением и (или) документацией о проведении запроса предложений, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора;

10. Поданная в установленный срок заявка регистрируется секретарем Комиссии. По требованию участника закупки секретарь Комиссии выдает расписку лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения.

11. Все листы заявки, подаваемой в письменной форме, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Подчистки и исправления не допускаются. Заявка должна содержать опись документов. Дополнительные требования по оформлению заявки, в зависимости от специфики закупки могут быть установлены в документации о проведении запроса предложений. Требования к оформлению заявки, подаваемой в форме электронного документа устанавливаются в документации о проведении запроса предложений, с учетом требований настоящего Положения к оформлению заявок.

12. В случае, если после дня окончания подачи заявок не подано ни одной заявки заказчик вправе признать запрос предложений несостоявшимся и принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя либо продлить срок подачи заявок не менее, чем на три рабочих дня.

13. В случае, если после дня окончания подачи заявок, указанного в решении о продлении срока окончания подачи заявок не подано ни одной заявки или подана одна заявка запрос предложений признается несостоявшимся и единственная поданная заявка рассматривается в порядке, установленном ст.41 настоящего Положения на соответствие требованиям установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений.

14. В случае, если после дня окончания подачи заявок подана одна заявка заказчик вправе признать запрос предложений несостоявшимся и рассмотреть единственную заявку в порядке, предусмотренном ст.41 настоящего положения на соответствие требованиям установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений либо продлить срок подачи заявок не менее, чем на три рабочих дня.

15. В случае, если после дня окончания подачи заявок, указанного в решении о продлении срока подачи заявок не подано дополнительно ни одной заявки запрос предложений признается несостоявшимся и единственная поданная заявка рассматривается в порядке, установленном ст.41 настоящего Положения на соответствие требованиям установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений.

16. В случае, признания запроса предложений несостоявшимся указанная информация вносится в протокол, составляемый в соответствии со ст.41 настоящего Положения.

17. В случае признания запроса предложений несостоявшимся и если единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и документацией о проведении запроса предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшем такую заявку, на условиях и по цене, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов закупки вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений.

18. В случае, если при закупке путем запроса предложений не подана ни одна заявка Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса предложений или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя и о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 31. Рассмотрение и подведение итогов запроса предложений

1. Комиссия проводит рассмотрение поступивших заявок и подводит итоги запроса предложений по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется, в порядке их поступления, согласно журналу регистрации.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации.

3. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать пяти дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса предложений.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение о соответствии участника запроса цен и поданной им заявки требованиям, установленным закупочной документацией или об отклонении заявки на участие в запросе цен, как несоответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений. Решение по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принимается в соответствии с ч. 13 ст.10 настоящего Положения. Отклонение заявки по иным основаниям не допускается.

5. По итогам рассмотрения заявок, Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений должен содержать следующие сведения:

- 1) предмет закупки;
- 2) место, дата проведения рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;
- 3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

4) перечень участников закупки, подавших заявки, с указанием наименования (для юридического лица), ФИО (для физического лица), местонахождения и почтового адреса, ИНН, КПП, ОГРН, банковских реквизитов, даты и времени подачи заявок;

5) решение о соответствии участника запроса предложений и поданной им заявки требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений или об отклонении его заявки на участие в запросе цен, как несоответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений цен с обоснованием такого решения;

- 6) информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания запроса предложений несостоявшимся;
- 7) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, в т.ч. предложение о цене договора (в случае, если запрос предложений признан несостоявшимся);
- 8) объем закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора (указанные в документации, при условии, что таковые не являются критериями оценки заявок);

11) иные сведения (с учетом специфики закупки).

7. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не позднее 3 (трех) дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, размещается Заказчиком в ЕИС.

8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отстранении всех участников и отклонении всех заявок на участие в запросе, либо только один участник и одна заявка признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся и в протокол, указанный в ч.6 настоящей статьи вносится соответствующая информация.

9. В случае если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, в отношении которого принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений, либо о признании только одного участника и одной заявки на участие в запросе предложений соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, в отношении этого лота.

10. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся, в соответствии с ч. 8 настоящей статьи, ч.12 статьи 40 настоящего Положения Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшем такую заявку, на условиях и по цене, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений.

11. В случае если при закупке путем запроса предложений отклонены все заявки Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса предложений и принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения

договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

13. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений и подводит итоги запроса предложений, в срок, не превышающий 3 (трех) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в документации о проведении запроса предложений.

14. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

15. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в порядке и по критериям, указанным в документации о проведении запроса предложений, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

16. На основании результатов оценки заявок комиссией для каждой заявки относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора рассчитывается итоговый рейтинг. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

17. Победителем признается участник закупки, заявка которого получила самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

18. Комиссия ведет протокол подведения итогов запроса предложений, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) предмет закупки;
- 2) место, дата, время проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 3) об участниках, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;
- 4) о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
- 5) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении;
- 6) сведения о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, в т.ч. итоговый рейтинг каждой заявки;
- 7) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, в т.ч. предложение о цене договора;
- 8) объем закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора (указанные в документации, при условии, что таковые не являются критериями оценки заявок);
- 9) о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров;
- 10) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера.

19. Протокол подведения итогов запроса предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю в запросе предложений уведомление о признании участника запроса предложений победителем и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в запросе предложений в заявку, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений.

20. Протокол подведения итогов запроса предложений, размещается в ЕИС Заказчиком, в срок не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания.

Статья 32. Подписание договора по результатам запроса предложений

1. По итогам запроса предложений заключается договор по цене и на условиях, предложенных победителем запроса предложений или иным участником, с которым в соответствии с настоящим положением заключается договор.
2. Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение 5 (пяти) дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса предложений.
3. В случае если победитель в запросе предложений, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.
4. Договор может быть заключен не ранее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов запроса предложений (протокола рассмотрения заявок при признании запроса предложений несостоявшимся) и не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания указанного протокола.
5. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер. При этом участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено закупочной документацией. В случае если участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер признается уклонившимся от заключения договора.
6. В случае уклонения участника запроса предложений, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя запроса предложений, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.
7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, в заявке на участие в запросе предложений и в документации о проведении запроса предложений. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.
8. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в документации о проведении запроса предложений. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении определяется в документации о проведении запроса предложений.
9. В случае проведения процедуры запроса предложений в электронной форме на электронной площадке процедура также регламентируется правилами, установленными соответствующей электронной торговой площадкой с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 33. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

1. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.
2. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

Раздел 11. Аукцион в электронной форме, как способ закупки

Статья 34. Правила документооборота при проведении аукционов в электронной форме

1. Все связанные с прохождением регистрации на электронной площадке и проведением аукционов в электронной форме документы и сведения направляются участником закупки, Заказчиком, уполномоченным органом, оператором электронной площадки, либо размещаются ими на официальном сайте или электронной площадке в форме электронных документов.
2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, уполномоченным органом, либо размещаемые ими на официальном сайте или электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, уполномоченного органа.
3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки участнику закупки, Заказчику, в уполномоченный орган или размещаемые оператором электронной площадки на электронной площадке, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки, либо заверены оператором электронной площадки с помощью программных средств.
4. Наличие электронной цифровой подписи лиц, указанных в частях 1 - 3 настоящей статьи, и заверение электронных документов оператором электронной площадки с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника закупки, оператора электронной площадки, Заказчика, уполномоченного органа, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.
5. В случае размещения Заказчиком, уполномоченным органом на официальном сайте извещения об отказе от проведения аукциона в электронной форме, изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, в документацию об аукционе в электронной форме, разъяснений положений документации об аукционе оператор электронной площадки направляет уведомление о таких извещении, изменениях, разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе в электронной форме, уведомление о таких разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений документации об аукционе.
6. При направлении оператором электронной площадки Заказчику, в уполномоченный орган документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени участника закупки, до подведения итогов аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участнике закупки, направившем такие документы в порядке, установленном условиями функционирования электронных площадок.

7. В случае, если настоящим разделом предусмотрено направление документов и сведений Заказчиком, уполномоченным органом участнику закупки или участником закупки Заказчику, в уполномоченный орган, такой документооборот осуществляется через электронную площадку.

8. Документы и сведения, связанные с проведением аукциона в электронной форме и полученные или направленные оператором электронной площадки в электронной форме в соответствии с настоящим разделом, хранятся оператором электронной площадки в соответствии с условиями функционирования электронных площадок.

Статья 35. Регистрация участников закупки на электронной площадке

1. Для обеспечения доступа к участию в аукционах в электронной форме оператор электронной площадки осуществляет регистрацию участников закупки.

2. Регистрация участников закупки осуществляется оператором электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме.

Статья 36. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, прошедший регистрацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе в электронной форме.

2. Участие в аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету в соответствии с частью 7 настоящей статьи.

3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа извещения о проведении закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании **и/или** приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (**для юридических лиц при наличии печати**) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора,

или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств является крупной сделкой.

е) копия соглашения или иного документа, соответствующего нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон, заключенного между юридическими лицами, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями, выступающими на стороне одного участника закупки, в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц, физических лиц или индивидуальных предпринимателей.

Все вышеуказанные сведения и документы предоставляются участником закупки в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме, по каждой закупке, на участие в которой участник закупки подает заявку. Документы и сведения, поданные участником закупки для прохождения регистрации и направляемые оператором электронной площадки Заказчику, уполномоченному органу в составе заявки не являются документами и сведениями, предоставляемыми в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме, и не учитываются при рассмотрении заявок на участие в аукционе в электронной форме.

2) сведения подтверждающие соответствие поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, указанные в одном из следующих подпунктов:

2.1) при закупке товаров:

а) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об аукционе в электронной форме, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об аукционе в электронной форме, если участник закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об аукционе в электронной форме указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об аукционе в электронной форме указания на товарный знак;

2.2) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, при условии закупки работ, услуг;

2.3) при закупке работ, услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное подпунктом 2.2 пункта 2 части 3 настоящей статьи, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об аукционе, или согласие, предусмотренное подпунктом 2.2 пункта 2 части 3 настоящей статьи, указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об аукционе в электронной форме, если участник закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) согласие, предусмотренное подпунктом 2.2 пункта 2 части 3 настоящей статьи, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара.

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке, или копии таких документов:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

б) обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

в) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 12 настоящего Положения, в случае если

такие требования были установлены в документации о закупке.

4. В заявке на участие в закупке декларируется соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктами 2-4 части 1 статьи 12 настоящего Положения и требованиям части 3 статьи 12 настоящего Положения, в случае если такие требования были установлены в документации о закупке, по форме установленной документацией о закупке.

5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме электронных документов, содержащих предусмотренные частью 3 настоящей статьи документы и сведения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

7. Поступление указанной в части 6 настоящей статьи заявки является поручением о блокировании операций по счету такого участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, а также в размере средств, предусмотренных электронной площадкой для обеспечения участия в процедуре закупки.

8. После получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе участника закупки, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе, а также в размере средств, предусмотренных электронной площадкой для обеспечения участия в процедуре закупки, присвоить ей номер.

9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10. После получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

1) предоставления заявки на участие в аукционе с нарушением требований, предусмотренных частью 2 статьи 24 настоящего Положения;

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме, участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе, а также в размере средств, предусмотренных электронной площадкой для обеспечения участия в процедуре закупки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с настоящим Положением;

3) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в аукционе, поданные в отношении данного лота;

4) получения заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок.

11. Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с частью 10 настоящей статьи оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, об основаниях такого возврата с указанием положений настоящего Положения, которые были нарушены.

12. Возврат заявок на участие в аукционе в электронной форме оператором электронной площадки по основаниям, не предусмотренным частью 10 настоящей статьи, не допускается.

13. Со дня возврата заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки прекращает осуществленное при получении указанной заявки в соответствии с частью 8 настоящей статьи блокирование операций по счету участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме, в отношении денежных средств.

14. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику, в уполномоченный орган предусмотренную частью 3 настоящей статьи заявку на участие в аукционе в электронной форме.

15. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с частью 8 настоящей статьи блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме участника закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе, а также в размере средств, предусмотренных электронной площадкой для обеспечения участия в процедуре закупки.

16. Подача участником закупки заявки на участие в аукционе в электронной форме является

согласием такого участника закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных настоящей главой.

17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

22. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 27 настоящего Положения.

Статья 37. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и документацией об аукционе в электронной форме.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, участником аукциона в электронной форме или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

4. При рассмотрении заявок на участие в аукционе в электронной форме участник закупки не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в электронной форме в случае:

1) непредставления документов и сведений, определенных частью 3 статьи 26 настоящего Положения и предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

2) несоответствие документов и сведений, предусмотренных частью 3 статьи 26 настоящего Положения, требованиям документации об аукционе в электронной форме;

3) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии со статьей 12 настоящего Положения;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе в электронной форме и настоящего Положения;

5) наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5. Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным частью 4 настоящей статьи, не допускается.

6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме (протокол об определении участников аукциона), который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и Заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме (протокол об определении участников аукциона) должен содержать:

а) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме,

б) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме и признании его участником аукциона в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации об аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в аукционе в электронной форме этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе в электронной форме,

в) сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме или об отказе ему в допуске к участию в аукционе в электронной форме;

г) информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в аукционе в электронной форме;

д) сведения об объеме (количестве) товаров, работ, услуг;

е) сведения о сроке исполнения договора.

8. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме (протокол об определении участников аукциона) размещается Заказчиком, уполномоченным органом на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола. Оператор электронной площадки после размещения Заказчиком, уполномоченным органом на электронной площадке протокола в соответствии с частью 6 настоящей статьи обязан направить участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе в электронной форме, уведомление о принятом в отношении поданной таким участником закупки заявки на участие в аукционе в электронной форме решении.

9. Оператор электронной площадки после поступления оператору электронной площадки или размещения на электронной площадке указанного соответственно в части 6 настоящей статьи протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 8 статьи 26 настоящего Положения блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме не допущенного к участию в аукционе в электронной форме участника закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, а также в размере средств, предусмотренных электронной площадкой для обеспечения участия в процедуре закупки.

10. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, участником аукциона в электронной форме, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

11. В случае если документацией об аукционе в электронной форме предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона в электронной форме принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении этого лота.

12. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, признан участником аукциона в электронной форме, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме направляет участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе в электронной форме. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с указанным участником аукциона в электронной форме и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота). Такой участник аукциона в электронной форме не вправе отказаться от заключения договора.

13. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа протокола, предусмотренного частью 6 настоящей статьи.

14. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме было установлено, определяется статьей 13 настоящего Положения.

Статья 38. Порядок проведения аукциона в электронной форме

1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона в электронной форме.

2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

3. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения, за исключением случая, установленного частью 15 настоящей статьи, начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, в порядке, установленном настоящей статьей.

4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цене лота).

5. При проведении аукциона в электронной форме участники аукциона в электронной форме подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

6. При проведении аукциона в электронной форме любой участник аукциона в электронной форме также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных частью 7 настоящей статьи.

7. При проведении аукциона в электронной форме участники аукциона в электронной форме подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) участник аукциона в электронной форме не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником аукциона в электронной форме ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 2) участник аукциона в электронной форме не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";
- 3) участник аукциона в электронной форме не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона в электронной форме.
8. От начала проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с частью 9 настоящей статьи.
9. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, от начала проведения аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе в электронной форме. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион в электронной форме автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.
10. С момента завершения в соответствии с частью 9 настоящей статьи аукциона в электронной форме любой участник аукциона в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе независимо от "шага аукциона", с учетом требований, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 7 настоящей статьи.
11. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об участниках аукциона в электронной форме.
12. Во время проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящей статьёй.
13. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным частью 12 настоящей статьи, не допускается.
14. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.
15. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, проводится аукцион в электронной форме на право заключить договор. В этом случае аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего Положения о порядке проведения аукциона в электронной форме.
16. Оператором электронной площадки размещается на электронной площадке журнал подачи предложений о цене.

17. В случае, если после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из участников аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора в соответствии с частью 5 настоящей статьи, аукцион признается несостоявшимся. Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке журнал подачи предложений о цене.

18. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона в электронной форме, равный доступ участников аукциона в электронной форме к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания аукциона в электронной форме.

19. Оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с частью 8 статьи 26 настоящего Положения блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме участника аукциона в электронной форме, который не принял участие в аукционе в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме после размещения на электронной площадке журнала подачи предложений о цене.

Статья 39. Подведение итогов аукциона в электронной форме

1. Победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. На основании результатов проведения аукциона в электронной форме аукционная комиссия оформляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме.

3. Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме должен содержать сведения о:

а) адресе электронной площадки, дате и времени начала и окончания аукциона в электронной форме,

б) участниках аукциона в электронной форме,

в) начальной (максимальной) цене договора (цене лота),

г) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, в случае если аукцион в электронной форме признан состоявшимся,

д) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона в электронной форме и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора в случае если аукцион в электронной форме признан состоявшимся,

е) информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся в случае, если после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из участников аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора;

ж) объеме (количестве) товаров, работ, услуг;

з) сроке исполнения договора.

4. Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме подписывается Заказчиком, уполномоченным органом, всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения в электронной форме. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, уполномоченного органа. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола направляет победителю аукциона в электронной форме копию протокола и проект договора, который составляется путем включения цены

договора, предложенной победителем аукциона в электронной форме, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе в электронной форме.

5. Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа Заказчиком, уполномоченным органом не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания указанного протокола.

6. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона в электронной форме, заявки на участие в аукционе в электронной форме, документация об аукционе в электронной форме, изменения, внесенные в документацию об аукционе в электронной форме, и разъяснения документации об аукционе в электронной форме хранятся Заказчиком, уполномоченным органом не менее чем 3 (три) года.

Статья 40. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

1. Участник закупки, которому Заказчиком был направлен проект договора, обязан не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта договора направить Заказчику подписанный проект договора, а также обеспечение исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств.

В случае, если проект договора был направлен такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный данным пунктом настоящего Положения, подписанный с его стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа итогового протокола закупки.

3. В случае, если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, заявке участника аукциона в электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона в электронной форме, либо в случае заключения договора с участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, договор заключается только после предоставления победителем аукциона в электронной форме или участником аукциона в электронной форме, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона в электронной форме от заключения договора, безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, договором поручительства или

передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, указанном в документации об аукционе в электронной форме. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона в электронной форме самостоятельно.

6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, определяется статьей 13 настоящего Положения.

Раздел 12. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Статья 41. Случаи осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ осуществления закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, если:

1) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

2.1) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

3) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

6) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равнозначной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

7) представлена только одна заявка на участие в закупке;

8) только один участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, признан участником закупки;

- 9) закупка признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или если закупка признана несостоявшейся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в закупке;
- 10) цена договора не превышает 1 000 000 рублей;
- 11) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации;
- 12) проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика;
- 13) осуществляется закупка преподавательских услуг, оказываемых физическими лицами;
- 14) осуществляется текущее техническое обслуживание товара, поставленного ранее, поставщиком или его единственным дилером при наличии официального подтверждения производителя о том, что наличие иного Исполнителя невозможно по условиям гарантии;
- 15) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- 16) осуществляется закупка технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;
- 17) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
- 18) при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;
- 19) при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств, дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);
- 20) Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по контракту (договору), заключенному в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» /Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»/, положением о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и привлекает в ходе исполнения данного контракта (договора) иных лиц для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- 21) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

22) учреждение, само являющееся исполнителем по договору, привлекает в ходе исполнения договора иных лиц для выполнения данных работ.

3. В случае если принято решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на официальном сайте и/или сайте Заказчика размещается информационное сообщение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ.

Раздел 13. Порядок заключения и исполнения договоров на основании проведенной закупки.

Статья 42. Общий порядок заключения и исполнения договоров

1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о закупке, и заявкой участника закупки, с которым заключается такой договор и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений настоящего Положения.

2. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) и Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, Заказчик выплачивает другой стороне неустойку (штраф, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

4. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренного договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) выплачивает Заказчику неустойку (штраф, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора. Поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товаров, работ, услуг, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре, а также о порядке и сроках оформления результатов приемки.

6. Односторонний отказ от исполнения обязательства и одностороннее изменение его условий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных законом. Односторонний отказ от исполнения обязательства, связанного с осуществлением его сторонами предпринимательской деятельности, и одностороннее изменение условий такого обязательства допускаются также в случаях, предусмотренных договором, если иное не вытекает из закона или существа обязательства.

7. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, гарантийных обязательств, размер которого определяется настоящим Положением.

Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, договором поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

Способ обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств из указанных в настоящей части способов определяется участником, с которым заключается договор, самостоятельно.

Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, предусмотренном документацией о закупке.